



SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS PETICIONES, GESTIONES, RECEPCIONES Y VISITAS A LA SINDICATURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE FORTIN

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.

H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz.

II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de las peticiones, gestiones, recepciones y visitas a la sindicatura del H. Ayuntamiento de Fortín cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de dato personal
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Lugar de procedencia • Domicilio • Teléfono

I. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Llevar un control de las personas atendidas y canalizadas a las diversas áreas dependiendo las solicitudes hechas ante la Sindicatura de este H. Ayuntamiento de Fortín.
- b) De ser necesario se utilizarán ante las diferentes áreas con competencia legal del H. Ayuntamiento para dar el seguimiento a cualquier solicitud verbal o por escrito que formulen los ciudadanos.
- c) En el mismo tenor en las diversas áreas descentralizadas que tuvieran alguna relación con la gestión o petición solicitada.
- d) Dar el seguimiento correspondiente a la solicitud o gestión que se nos haya formulado.



II. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

El origen de los datos personales que se recaban, es de las personas que acuden de forma personal a realizar alguna petición a la Sindicatura del H. Ayuntamiento de Fortín, Ver. su actualización se realiza conforme a su recepción y atención.

III. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Nombre: Lic. Rosa Ana Marañón Reyes

Cargo: Sindica Única

Área: Sindicatura

IV. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

El Municipio de Fortín informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad ministerial; judicial o con competencia legal para obtenerla.

V. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento legal para el tratamiento de datos personales y transferencias, son los artículos 49 fracción VI de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 38 fracción VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

VI. El modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante memorándum con las áreas relacionadas a la gestión y el trámite.

VII. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia, ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Av. 3, Calle 1 y 3 S/n, Centro, 94470 Fortín

Tel: 271 713 02 83 ext. 116

Correo electrónico institucional: transparencia@fortin.gob.mx

VIII. El tiempo de conservación de los datos.



El tiempo de conservación es de carácter administrativo, el cual será de 4 años en el área de trámite y 3 en concentración, su destino final será baja.

IX. El nivel de seguridad.

Lógica

Básico

X. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales.